

ALGEMENE VOORWAARDEN WORKPRO B.V.

Artikel 1- Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, aanbiedingen, offertes en (inleen)overeenkomsten van Workpro.
- 1.2 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Inlener wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.3 Van deze algemene voorwaarden kan niet worden afgeweken behoudens voorafgaande schriftelijke instemming van Workpro.
- 1.4 Workpro is gerechtigd om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De gewijzigde algemene voorwaarden gelden vervolgens ook ten aanzien van een reeds gesloten Inleenovereenkomst, met inachtneming van een termijn van 1 (zegge: een) maand na schriftelijke bekendmaking van de wijziging.

Artikel 2- Definities

- 2.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - a. **Workpro**: de besloten vennootschap WORKPRO B.V.; de rechtspersoon die een Arbeidskracht aan de Inlener ter beschikking stelt voor het onder diens toezicht en leiding, anders dan krachtens een met deze gesloten arbeidsovereenkomst, verrichten van arbeid.
 - b. **Arbeidskracht**: de natuurlijke persoon, die een Uitzendovereenkomst met Workpro is aangegaan, en die werkzaamheden verricht of gaat verrichten voor de Inlener onder leiding en toezicht van de Inlener.
 - c. **CAO**: de CAO voor Uitzendkrachten.
 - d. **Gelijkwaardige beloning**: de gelijkwaardige beloning als gedefinieerd in de CAO.
 - e. **Inleenovereenkomst**: de overeenkomst tussen Workpro en de Inlener waarin de specifieke voorwaarden zijn opgenomen waaronder de Arbeidskracht door Workpro ter beschikking wordt gesteld teneinde onder leiding en toezicht van de Inlener werkzaamheden te verrichten.
 - f. **Inlener**: de natuurlijke of rechtspersoon die in het kader van de Inleenovereenkomst een Arbeidskracht werkzaamheden laat uitvoeren onder leiding en toezicht van de Inlener.
 - g. **Inlenerstarief**: het door de Inlener aan Workpro verschuldigde tarief voor de Terbeschikkingstelling van de Arbeidskracht.
 - h. **Terbeschikkingstelling**: het ter beschikking stellen van een Arbeidskracht door Workpro aan de Inlener.
 - i. **Uitzendovereenkomst**: de overeenkomst ex artikel 7:690 BW.

Artikel 3- Offertes

- 3.1 Alle door Workpro uitgebrachte offertes, aanbiedingen en prijsopgaven zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk en schriftelijk anders is vermeld.
- 3.2 Een offerte heeft een geldigheidsduur van 14 (zegge: veertien) dagen na dagtekening.
- 3.3 Aanvaarding van een offerte door de Inlener, in welke vorm dan ook, leidt niet tot de totstandkoming van een overeenkomst.
- 3.4 Workpro is gerechtigd om binnen 5 (zegge: vijf) werkdagen na ontvangst van de aanvaarding van de offerte te besluiten deze aanvaarding niet te bevestigen, zonder dat zij gehouden is tot enige schadevergoeding.
- 3.5 Aan een door de opdrachtgever aanvaarde offerte waaraan door Workpro nog geen schriftelijke bevestiging is gegeven, kunnen door de opdrachtgever geen rechten worden ontleend.

Artikel 4- Totstandkoming van de Inleenovereenkomst

- 4.1 De Inleenovereenkomst komt tot stand op het moment dat Workpro de aanvaarding door de Inlener schriftelijk heeft bevestigd, dan wel op het moment dat Workpro feitelijk een Arbeidskracht aan de Inlener ter beschikking stelt.
- 4.2 De specifieke voorwaarden waaronder een Arbeidskracht door Workpro aan de Inlener ter beschikking wordt gesteld, zijn vastgelegd in de Inleenovereenkomst.
- 4.3 Een wijziging of aanvulling van de Inleenovereenkomst is slechts van kracht indien en voor zover deze schriftelijk door Workpro en de Inlener zijn bevestigd.

Artikel 5- Duur en verlenging van de Inleenovereenkomst

- 5.1 De Inleenovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
- 5.2 De Inleenovereenkomst voor bepaalde tijd is de overeenkomst die wordt aangegaan voor een vooraf vastgestelde duur, dan wel voor de duur van een objectief bepaalbare omstandigheid, zoals de duur van een project of vervanging.
- 5.3 Indien een Inleenovereenkomst voor bepaalde tijd is gesloten, kan deze uitsluitend worden verlengd met wederzijds schriftelijk goedvinden van Workpro en de Inlener, nadat overeenstemming is bereikt over de duur van de verlenging en de voorwaarden waaronder deze verlenging plaatsvindt.
- 5.4 Aan voortzetting van de werkzaamheden door de Arbeidskracht na het verstrijken van de looptijd van de Inleenovereenkomst, zonder een schriftelijk bevestigde verlenging als bedoeld in artikel 5.3, kunnen door de Inlener geen rechten worden ontleend.

Artikel 6- Einde van de Inleenovereenkomst

- 6.1 De Inleenovereenkomst die voor bepaalde tijd is aangegaan eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde gebeurtenis zich voordoet.
- 6.2 Een Inleenovereenkomst die voor bepaalde tijd is aangegaan kan niet tussentijds worden opgezegd. Indien de Inlener eenzijdig de Inleenovereenkomst wenst te beëindigen, is dit uitsluitend mogelijk na schriftelijke instemming van Workpro, waarbij de Inlener verplicht is een vergoeding te betalen. Workpro is niet verplicht instemming en medewerking te verlenen aan een eenzijdig beëindigingsverzoek.
- 6.3 Aan een verzoek tot eenzijdige beëindiging door de Inlener kunnen geen rechten, aanspraken of verplichtingen voor de toekomst worden ontleend.
- 6.4 Indien Workpro niet instemt met de eenzijdige beëindiging door de Inlener, blijft de Inlener verplicht de volledige vergoedingen en tarieven te voldoen zoals overeengekomen in de Inleenovereenkomst, totdat de overeenkomst rechtsgeldig eindigt.
- 6.5 Opzegging van de Inleenovereenkomst die voor onbepaalde tijd is aangegaan dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 2 (zegge: twee) maanden.
- 6.6 Workpro is gerechtigd de Inleenovereenkomst met onmiddellijke ingang, geheel of gedeeltelijk, schriftelijk te beëindigen indien:
 - a. de Inlener zijn betalingsverplichtingen niet, niet tijdig of niet volledig nakomt;
 - b. de Inlener tekortschiet in de nakoming van enige andere wezenlijke verplichting uit hoofde van de Inleenovereenkomst;
 - c. de financiële positie van de Inlener daartoe naar het oordeel van Workpro aanleiding geeft;
 - d. de Arbeidskracht niet langer beschikbaar is en geen passende vervanging kan worden aangeboden; zich omstandigheden voordoen die de voortzetting van de Inleenovereenkomst redelijkerwijs niet van Workpro kunnen vergen.
- 6.7 Beëindiging op grond van lid 6 geeft de Inlener geen recht op enige schadevergoeding of compensatie.

- 6.8 De Inlener blijft te allen tijde verplicht om alle door Workpro en/of de Arbeidskracht reeds verrichte diensten en werkzaamheden volledig te voldoen, ongeacht de reden of het moment van beëindiging van de Inleenovereenkomst.

Artikel 7- Ontbinding van de Inleenovereenkomst

- 7.1 Iedere tekortkoming van een partij in de nakoming van een van haar verplichtingen uit de Inleenovereenkomst geeft de andere partij, naast de overige bevoegdheden die de wet geeft, de bevoegdheid om de Inleenovereenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, deze ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt. Behoudens blijvende of tijdelijke onmogelijkheid van nakoming, ontstaat de bevoegdheid tot ontbinding pas wanneer de andere partij in verzuim is, derhalve na schriftelijke ingebrekestelling overeenkomstig artikel 6:82 BW (tenzij zich een van de situaties als bedoeld in artikel 6:83 BW voordoet).
- 7.2 Iedere partij is gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Inleenovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden en wel:
- a. in het geval de andere partij haar bedrijfsactiviteiten staakt;
 - b. in het geval de andere partij in staat van faillissement is verklaard of hiertoe een verzoek is gedaan;
 - c. in het geval de andere partij in surseance van betaling verkeert of surseance van betaling heeft aangevraagd.
- 7.3 Indien Workpro de ontbinding op één van deze gronden inroept, leidt dit niet tot enige aansprakelijkheid van Workpro voor de schade die de Inlener dientengevolge lijdt. Ten gevolge van de ontbinding zijn de vorderingen van Workpro onmiddellijk opeisbaar.
- 7.4 Indien de Inlener op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de Inleenovereenkomst heeft ontvangen, dan kan de Inlener de Inleenovereenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte van de Inleenovereenkomst dat door of namens Workpro nog niet is uitgevoerd.
- 7.5 De Inlener blijft te allen tijde verplicht om alle door Workpro en/of de Arbeidskracht reeds verrichte diensten en werkzaamheden volledig te voldoen, ongeacht de reden of het moment van ontbinding van de Inleenovereenkomst.

Artikel 8- Informatieverstrekking Inlener

- 8.1 De Inlener verstrekt Workpro voorafgaand aan de totstandkoming van de Inleenovereenkomst de omschrijving van de door de Arbeidskracht uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling en alle voor die functie geldende arbeidsvoorwaarden. Dit teneinde Workpro in staat te stellen het loon van de Arbeidskracht vast te stellen alsmede de aard en de duur van de Inleenovereenkomst. Het is mede op basis van deze informatie dat Workpro de voor te dragen Arbeidskracht selecteert.
- 8.2 De Inlener dient Workpro voorafgaand aan de totstandkoming van de Inleenovereenkomst te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen, collectief verplichte vrije dagen en (bijzondere) feestdagen gedurende de looptijd van de Inleenovereenkomst, zodat Workpro deze omstandigheid zo nodig deel kan laten uitmaken van de Uitzendovereenkomst met de Arbeidskracht. Als de Inlener dit nalaat is hij gedurende de bedrijfssluiting of verplichte vrije dag, aan Workpro verschuldigd het aantal uren zoals overeengekomen in de Inleenovereenkomst, vermenigvuldigd met het laatst geldende Inlenerstarief.
- 8.3 In verband met de voor Workpro geldende aanzegverplichting ex artikel 7:668 BW zal Workpro minimaal 5 (zegge: vijf) weken voor het einde van de Uitzendovereenkomst voor bepaalde tijd, de Inlener verzoeken om aan te geven of hij de Terbeschikkingstelling wenst te continueren.

- 8.4 De Inlener is gehouden om binnen 3 (zegge: drie) dagen Workpro te informeren of hij de Terbeschikkingstelling wenst te continueren. Het niet of niet-tijdig informeren leidt ertoe dat de Inlener de kosten verband houdende met de vergoeding aan de Arbeidskracht ex artikel 7:668 lid 3 BW aan Workpro dient te vergoeden.
- 8.5 Bij een Uitzendovereenkomst voor bepaalde tijd korter dan 6 (zegge: zes) maanden is er geen wettelijke aanzegplicht. Workpro kan de Inlener wel verzoeken om tijdig aan te geven of hij de Terbeschikkingstelling wenst te continueren.

Artikel 9- Arbeidskracht

- 9.1 Workpro is met de Arbeidskracht een Uitzendovereenkomst aangegaan.
- 9.2 De door Workpro aan de Inlener ter beschikking gestelde Arbeidskracht verricht de werkzaamheden onder toezicht en leiding van de Inlener. De Inlener zal ten aanzien van de Arbeidskracht bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk dezelfde zorgvuldigheid in acht nemen als waartoe de Inlener tegenover zijn eigen werknemers is gehouden.
- 9.3 Indien de Arbeidskracht niet voldoet aan de door de Inlener gestelde functie-eisen, dan dient de Inlener dit binnen 4 (zegge: vier) uur na aanvang van de werkzaamheden aan Workpro kenbaar te maken. De Inlener is alsdan gehouden om aan Workpro minimaal te voldoen het aan de Arbeidskracht verschuldigde loon, vermeerderd met het werkgeversaandeel in de sociale lasten en premieheffing alsmede de uit de CAO voortvloeiende verplichtingen. Indien de melding niet tijdig plaatsvindt, wordt de Arbeidskracht geacht te voldoen aan de functie-eisen en verwachtingen.
- 9.4 Workpro is bevoegd om de Arbeidskracht aan meerdere inleners ter beschikking te stellen.
- 9.5 Workpro is gerechtigd de ter beschikking gestelde Arbeidskracht te vervangen door een andere, naar haar oordeel gelijkwaardige Arbeidskracht, indien dit noodzakelijk is in verband met ziekte, beëindiging van de Uitzendovereenkomst, disfunctioneren of anderszins. De vervanging geeft de Inlener geen recht op ontbinding van de Inleenovereenkomst of op enige schadevergoeding, mits de vervangende Arbeidskracht beschikt over vergelijkbare kwalificaties.

Artikel 10- Overnameverbod

- 10.1 De Inlener is niet bevoegd om de Arbeidskracht:
 - a. op zijn beurt door te lenen aan een derde om onder het toezicht of leiding van deze derde te laten werken;
 - b. gedurende de looptijd van de Inleenovereenkomst, alsmede gedurende de in de Inleenovereenkomst nader gespecificeerde periode na beëindiging daarvan, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Workpro rechtstreeks een arbeids- of opdrachtovereenkomst aan te bieden dan wel met de Arbeidskracht aan te gaan.
- 10.2 Indien de Inlener in strijd handelt met het gestelde in lid 1, is hij aan Workpro een vergoeding verschuldigd, onverminderd het recht van Workpro om volledige schadevergoeding op basis van daadwerkelijke schade te vorderen.

Artikel 11- Verificatieplicht

- 11.1 Bij aanvang van de Terbeschikkingstelling verifieert en stelt de Inlener de identiteit vast van de Arbeidskracht conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen doch niet beperkt tot de Wet arbeid vreemdelingen, de Wet op de loonbelasting en de Wet op de identificatieplicht. Tevens zal de Inlener voldoen aan de op de hem deswege rustende administratie- en bewaarplichten.
- 11.2 De Inlener aan wie een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld heeft tevens een eigen, actieve verantwoordelijkheid om te controleren of de

Arbeidskracht over de juiste tewerkstellingsvergunning (TWV) of gecombineerde vergunning (GVVA) beschikt.

- 11.3 De Inlener is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van de in lid 1 en lid 2 genoemde documenten en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en is gehouden om afschriften van deze documenten in zijn administratie op te nemen.
- 11.4 Workpro is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de Inlener wordt opgelegd en de Inlener vrijwaart Workpro ter zake.

Artikel 12- Arbeidsomstandigheden

- 12.1 Op grond van de Arbeidsomstandighedenwet wordt de Inlener aangemerkt als werkgever.
- 12.2 De Inlener is jegens Workpro en de Arbeidskracht verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek, gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
- 12.3 Uiterlijk 2 (zegge: twee) werkdagen voor de Terbeschikkingstelling verstrekt de Inlener aan de Arbeidskracht en aan Workpro schriftelijke informatie over de verlangde beroepskwalificatie van de Arbeidskracht en de risico- inventarisatie en evaluatie (RI&E). De Inlener geeft de Arbeidskracht voorlichting met betrekking tot voornoemde informatie.

Artikel 13- Wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs (WAADI)

- 13.1 De Inlener verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de WAADI inhoudende dat de Inlener er zorg voor draagt dat de aan hem ter beschikking gestelde Arbeidskracht gelijke toegang heeft tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn bedrijf, waaronder kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemer, die in dienst van de Inlener werkzaam is in gelijke of gelijkwaardige functie.
- 13.2 De Inlener, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8c van de WAADI inhoudende dat de Inlener er zorg voor draagt dat binnen zijn bedrijf ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de Arbeidskracht, zodat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemer van de Inlener.
- 13.3 Omdat het Workpro op grond van het bepaalde in artikel 10 WAADI niet is toegestaan om een Arbeidskracht ter beschikking te stellen voor het verrichten van werkzaamheden in een bedrijf, of in een gedeelte daarvan, waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting heerst, is de Inlener gehouden om Workpro tijdig en volledig te informeren over door de vakbonden (te verwachten) georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder in ieder geval begrepen een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting. De Inlener zal dan ook geen opdrachten aan de Arbeidskracht verstrekken waardoor artikel 10 WAADI wordt overtreden.
- 13.4 Indien de WAADI of andere wetgeving voorschrijft dat de Arbeidskracht recht heeft op dezelfde beloning of arbeidsvoorwaarden als vergelijkbare werknemers van de Inlener, is de Inlener verplicht hierover tijdige en volledige informatie te verstrekken aan Workpro.
- 13.5 De Inlener vrijwaart Workpro voor alle schade, boetes, sancties en kosten die voortvloeien uit het niet naleven van de in dit artikel genoemde verplichtingen.

Artikel 14- Inlenerstarief

- 14.1 Voor de Terbeschikkingstelling van de Arbeidskracht is de Inlener aan Workpro het Inlenerstarief verschuldigd.
- 14.2 Op grond van de CAO is Workpro gehouden om voor elke Arbeidskracht de Gelijkwaardige Beloning toe te passen. Als gevolg hiervan dienen de arbeidsvoorwaarden van de Arbeidskracht gelijkwaardig te zijn aan die van de werknemer in dienst bij de Inlener en die werkzaam is in een gelijke of gelijkwaardige functie overeenkomstig het bepaalde in de CAO. Het door de Inlener verschuldigde Inlenerstarief staat hiermee in directe verhouding.

- 14.3 Aan de hand van de door de Inlener verstrekte informatie zoals omschreven in artikel 8.1 wordt vooraf aan de Terbeschikkingstelling, en zo nodig gedurende de Terbeschikkingstelling, het Inlenerstarief bepaald.
- 14.4 Indien blijkt dat het Inlenerstarief onjuist is vastgesteld als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie van de Inlener, dan is Workpro gerechtigd om het Inlenerstarief met terugwerkende kracht aan te passen.
- 14.5 Tijdens de looptijd van de Inleningsovereenkomst is Workpro voorts gerechtigd het Inlenerstarief aan te passen:
- a. in het geval de kosten stijgen als gevolg van wijziging van de CAO of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de Inlener geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
 - b. als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving en/of de gewijzigde uitleg daarvan in jurisprudentie, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO of enig verbindend voorschrift.

Het Inlenerstarief wordt aangepast met ingang van het tijdstip waarop de omstandigheid zich voordoet.

- 14.6 Workpro heeft het recht, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, de Inleenovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen of de uitvoering daarvan op te schorten in het geval de Inlener niet akkoord gaat met betaling van het aangepaste Inlenerstarief.
- 14.7 Het Inlenerstarief blijft ongewijzigd indien gedurende de looptijd van de Inlenersovereenkomst de functie van de Arbeidskracht met schriftelijke instemming van Workpro wijzigt in die zin dat de functie overeenkomt met werkzaamheden die lager geclassificeerd zijn.
- 14.8 Indien de Inlener, nadat de Arbeidskracht op de werkplek is verschenen, minder dan 3 (zegge: drie) uur gebruik maakt van de werkzaamheden van de Arbeidskracht dan is de Inlener verplicht tot betaling van het Inlenerstarief over tenminste 3 (zegge: drie) uur per oproep indien een arbeidsomvang van minder dan 15 (zegge: vijftien) uur per week is overeengekomen en de tijdstippen waarop de arbeid moet worden verricht niet zijn vastgelegd, dan wel indien sprake is van een oproepovereenkomst.

Artikel 15- Facturering

- 15.1 De facturen van Workpro zijn gebaseerd op de ingevulde en door de Inlener voor akkoord bevonden tijdverantwoording, het Inlenerstarief en eventueel bijkomende toeslagen en (on)kosten.
- 15.2 De tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de Inlener opgestelde overzichten.
- 15.3 De Inlener draagt zorg voor een correcte, tijdige en volledige tijdverantwoording.
- 15.4 Indien de Inlener de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat Workpro, aansluitend aan de door de Arbeidskracht gewerkte week, over de tijdverantwoording beschikt. De Inlener is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan Workpro wordt verstrekt.
- 15.5 Alvorens de Inlener de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de Arbeidskracht de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de Arbeidskracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is Workpro gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Arbeidskracht, tenzij de Inlener kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn. Op verzoek van Workpro geeft de Inlener inzage in de oorspronkelijke tijdsregistratie van de Inlener en verstrekt de Inlener Workpro een afschrift hiervan.
- 15.6 Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de Arbeidskracht aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de Inlener een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de Arbeidskracht bij Workpro ingeleverde declaratieformulier en het door

de Inlener behouden afschrift, geldt het door de Arbeidskracht bij Workpro ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de Inlener.

- 15.7 Workpro factureert alle daadwerkelijk door de Arbeidskracht gewerkte uren met een minimum van de in de Inleenovereenkomst dan wel anders overeengekomen arbeidsomvang. Indien de Arbeidskracht niet de volledige overeengekomen arbeidsomvang door de Inlener kan worden ingezet wegens een reden die voor rekening en risico van de Inlener dient te komen, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot:
- a. het voorhanden hebben van te weinig werk;
 - b. een aanpassing/intrekking van de planning;
 - c. het op oneigenlijke gronden voor het einde van een dienst, zonder overleg met Workpro, wegsturen van de Arbeidskracht;
 - d. het voor het einde van een dienst wegsturen van de Arbeidskracht in verband met een storing waardoor het werk van de Arbeidskracht stil komt te liggen;

dan zal Workpro de volledig overeengekomen arbeidsomvang bij de Inlener in rekening brengen.

Artikel 16- Betalingsvoorwaarden

- 16.1 De Inlener is gehouden om elke factuur van Workpro binnen 14 (zegge: veertien) dagen na de factuurdatum te voldoen.
- 16.2 De Inlener is niet bevoegd het factuurbedrag te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van een factuur op te schorten.
- 16.3 Alleen betalingen die aan Workpro worden gedaan, gelden als volledige betaling voor de Inlener. Betalingen of andere verstrekkingen buiten Workpro om worden door Workpro niet erkend en kunnen niet worden verrekend met eventuele openstaande bedragen.
- 16.4 Rechtstreekse betaling, dan wel verstrekking van voorschotten door de Inlener aan de Arbeidskracht, is niet toegestaan, ongeacht de reden waarom of de wijze waarop zulks geschiedt.
- 16.5 Indien de Inlener de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen 7 (zegge: zeven) dagen na de factuurdatum schriftelijk onder opgave van redenen te melden aan Workpro, op straffe van verval van het recht op betwisting. Een betwisting van de factuur schort de betalingsverplichting van de Inlener niet op.
- 16.6 Indien de Inlener een enig door hem verschuldigd bedrag niet, niet tijdig of niet volledig voldoet, treedt hij automatisch in verzuim vanaf de vervaldatum. Vanaf dat moment is de Inlener gehouden om over het openstaande bedrag een vertragingsrente te voldoen, gelijk aan de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW.
- 16.7 Indien de Inlener in verzuim is met de (tijdige) nakoming van zijn betalingsverplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten en binnen rechte voor rekening van de Inlener. De incassokosten bedragen 15% van de openstaande hoofdsom met een minimum van €400,-.
- 16.8 Indien naar het oordeel van Workpro de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de Inlener daartoe aanleiding geeft, is de Inlener verplicht op schriftelijk verzoek van Workpro een voorschot te voldoen en/of voldoende zekerheid te stellen, bijvoorbeeld door middel van een bankgarantie, pandrecht of andere passende zekerheid.

Artikel 17- Aansprakelijkheid Workpro

- 17.1 Workpro is, behoudens bepalingen van dwingend recht, niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard dan ook, direct of indirect, ontstaan bij de Arbeidskracht, de Inlener of aan zaken dan wel personen bij of van de Inlener of derden, verband houdend met de Inleenovereenkomst. Dit omvat onder meer schade die voortvloeit uit:

- a. de Terbeschikkingstelling van de Arbeidskracht door Workpro aan de Inlener, ook indien later blijkt dat die Arbeidskracht niet voldoet aan de door de Inlener aan hem gestelde eisen;
 - b. eenzijdige opzegging van de Uitzendovereenkomst door de Arbeidskracht;
 - c. handelingen of nalatigheden van de Arbeidskracht, de Inlener zelf of derden, inclusief het aangaan van verbintenissen door de Arbeidskracht, ongeacht of dit met of zonder toestemming van de Inlener of derden geschiedt.
- 17.2 Iedere eventuele uit de Inleenovereenkomst voortvloeiende aansprakelijkheid van Workpro is beperkt tot het bedrag dat de verzekering van Workpro uitkeert dan wel, indien Workpro voor de betreffende schade niet is verzekerd, tot het aan de Inlener in rekening te brengen Inlenerstarief voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de Inlenersovereenkomst en wel tot een maximum van 1 (zegge: een) maand. Het door Workpro maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
- 17.3 Aansprakelijkheid van Workpro voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
- 17.4 Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW, vervalt het recht op schadevergoeding in ieder geval 3 (zegge: drie) maanden na de gebeurtenis waaruit de schade voortvloeit en waarvoor Workpro aansprakelijk is.

Artikel 18- Aansprakelijkheid Inlener

- 18.1 De Inlener is gehouden om aan de Arbeidskracht alle schade te vergoeden die de Arbeidskracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Inlener en/of Workpro daarvoor aansprakelijk is c.q. zijn op grond van artikel 7:658 BW en/of artikel 7:611 BW.
- 18.2 De Inlener is voorts gehouden aan de Arbeidskracht de schade te vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet is gegaan.
- 18.3 Indien de Arbeidskracht in de uitvoering van zijn werkzaamheden zodanig letsel heeft opgelopen dat tot zijn dood heeft geleid, is de Inlener overeenkomstig het gestelde in artikel 6:108 BW gehouden de schade te vergoeden.
- 18.4 De Inlener is verplicht zich afdoende te verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in deze algemene voorwaarden. Op verzoek van Workpro verstrekt de Inlener een geldig bewijs (polis) van verzekering.
- 18.5 De Inlener vrijwaart Workpro tegen alle aanspraken van de Arbeidskracht en/of derden voortvloeiend of verband houdend met de Inleenovereenkomst, waaronder begrepen aanspraken in verband met de aansprakelijkheid van Workpro als - direct of indirect - werkgever van de Arbeidskracht. De Inlener zal Workpro in dit kader volledig schadeloosstellen.

Artikel 19- Overmacht

- 19.1 Workpro is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting uit de Inleenovereenkomst indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan haar schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
- 19.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet (artikel 6:75 BW) en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Workpro geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Workpro niet in staat is de verplichtingen na te komen. Daaronder vallen in ieder geval: werkstaking, blokkades, bedrijfsbezetting, stroomstoring, storing in de communicatieapparatuur, brand,

explosie, embargo, opstand, oproer, oorlog, natuurrampen (waaronder overstromingen, storm), epidemieën/pandemieën en overheidsmaatregelen.

- 19.3 Indien Workpro door overmacht niet aan haar verplichtingen kan voldoen, zal zij de Inlener hiervan direct schriftelijk op de hoogte stellen.
- 19.4 De nakoming van de verplichtingen wordt door Workpro opgeschort voor de duur van de overmachtssituatie.
- 19.5 Indien de overmachtssituatie langer dan 3 (zegge: drie) maanden duurt, heeft ieder der partijen het recht de Inleenovereenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder inachtneming van een opzegtermijn en zonder dat zij gehouden is tot het betalen van een schadevergoeding. De Inlener is ook na ontbinding van de Inleenovereenkomst gehouden de door hem aan Workpro verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode vóór de overmachtstoestand, aan Workpro te betalen.
- 19.6 Gedurende de overmachtssituatie is Workpro niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de Inlener.

Artikel 20- Aangaan (rechtstreekse) arbeidsverhouding door Inlener met de Arbeidskracht

- 20.1 De Inlener brengt Workpro tijdig schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen om met de Arbeidskracht een arbeidsovereenkomst dan wel een andersoortige arbeidsverhouding (zoals, doch niet uitsluitend, een overeenkomst van opdracht, aanneming van werk, de Arbeidskracht door een derde ter beschikking laten stellen aan de Inlener) aan te gaan.
- 20.2 De Inlener en Workpro treden vervolgens met elkaar in overleg. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 9a lid 2 WAADI is de Inlener aan wie de Arbeidskracht ter beschikking is gesteld een redelijke vergoeding aan Workpro verschuldigd voor de door Workpro verleende diensten in verband met de Terbeschikkingstelling, werving of opleiding van de Arbeidskracht.
- 20.3 De Inlener gaat niet rechtstreeks een arbeidsovereenkomst met de Arbeidskracht aan, zolang de Uitzendovereenkomst tussen de Arbeidskracht en Workpro niet rechtsgeldig is beëindigd.

Artikel 21- Geheimhouding

- 21.1 Workpro en de Inlener zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen in het kader van een aanbieding of Inleenovereenkomst ter kennis is gekomen, aan derden bekendmaken. Uitzondering hierop geldt alleen indien en voor zover de verstrekking noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van de Inleenovereenkomst of indien zij daartoe op grond van de wet verplicht zijn.
- 21.2 Het staat de Inlener vrij om de Arbeidskracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Inlener informeert Workpro over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van hetgeen daaromtrent is vastgelegd aan Workpro.
- 21.3 Workpro is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Inlener als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de Arbeidskracht.

Artikel 22- Klachten

- 22.1 Iedere klacht met betrekking tot de uitvoering van de Inleenovereenkomst, Uitzendovereenkomst of de dienstverlening door Workpro dient schriftelijk en gemotiveerd bij Workpro te worden ingediend, binnen 7 (zegge: zeven) dagen na het moment waarop indiener kennis heeft genomen van de aanleiding van de klacht. Workpro bevestigt de ontvangst van de klacht binnen 14 (zegge: veertien) dagen.
- 22.2 Workpro zal een ingediende klacht zorgvuldig en binnen een redelijke termijn onderzoeken en, indien mogelijk, een oplossing of reactie schriftelijk aan de indiener verstrekken.
- 22.3 Workpro dient te allen tijde in de gelegenheid gesteld te worden om de gestelde tekortkoming alsnog na te komen of te herstellen.

- 22.4 Indien een klacht niet tijdig of niet schriftelijk wordt gemeld, vervalt het recht van de indiener om op later tijdstip aanspraak te maken op herstel, compensatie of andere vormen van verhaalsmogelijkheden.
- 22.5 Het indienen van een klacht ontslaat de Inlener of Arbeidskracht niet van diens verplichtingen uit hoofde van de Inleenovereenkomst en Uitzendovereenkomst, waaronder de tijdige betaling van facturen en naleving van overeengekomen werkzaamheden.

Artikel 23- Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 23.1 Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen Workpro en de Inlener waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.
- 23.2 Op deze algemene voorwaarden en alle aanbiedingen en (inleen)overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 24- Slotbepalingen

- 24.1 Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van de algemene voorwaarden onverminderd van kracht. Workpro en de Inlener verbinden zich alsdan om de niet-verbindende bepalingen te vervangen door zodanige bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk afwijken van de nietige of vernietigde bepalingen.

Artikel 25- Identiteit van Workpro

- 25.1 Workpro is bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 99363208 en draagt BTW identificatienummer NL868954317B01. Workpro is gevestigd aan de Dr. Poellstraat 2c te (6681 BV) Bommel.
- 25.2 Workpro is per e-mail te bereiken via contact@work-pro.nl.